

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
Невельского городского округа  
от 13.12. 2011 № 1666

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения**  
**«Невельская центральная районная больница»**  
(в новой редакции)

**г.Невельск**

**У С Т А В**  
**муниципального бюджетного учреждения здравоохранения**  
**«Невельская центральная районная больница»**

**I. Общие положения:**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Невельская центральная районная больница» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданное администрацией Невельского городского округа Сахалинской области Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», для выполнения работ, оказания услуг в сфере здравоохранения.

1.2. Учредителем «Учреждения» является администрация Невельского городского округа в лице Комитета по управлению имуществом администрации Невельского городского округа (далее «Учредитель»).

1.3. Учреждение создано в соответствии с постановлением мэра города Невельска и Невельского района № 169 от 04.03.1996г.

1.4. Полное официальное наименование «Учреждения»: муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Невельская центральная районная больница».

Сокращенное: МБУЗ «Невельская ЦРБ».

1.5. Юридический адрес «Учреждения»: 694740, Сахалинская область, г. Невельск, ул. Физкультурная, 1.

1.6. «Учреждение» является юридическим лицом и действует в соответствии с Законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. «Учреждение» имеет самостоятельную смету доходов и расходов, является получателем бюджетных средств, имеет лицевые счета и иные счета в соответствии с бюджетным законодательством.

1.8. Учреждение имеет печать с гербом муниципального образования «Невельский городской округ» и своим наименованием; имеет штамп со своим наименованием.

1.9. «Учреждение» имеет в своем составе следующие обособленные структурные подразделения без права юридического лица, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Невельский городской округ по адресу:

1.9.1. МБУЗ «Невельская ЦРБ», г.Невельск, ул.Физкультурная, 1;

1.9.2. Поликлиническое отделение, г.Невельск, ул.Ленина, 50А;

1.9.3. Психо-наркологическое отделение, г.Невельск, ул.Школьная,1;

1.9.4. Горнозаводская участковая больница, с. Горнозаводск, Советская 27;

1.9.5. Шебунинская участковая больница, с. Шебунино, Дачная 13;

1.9.6. Фельдшерско-акушерский пункт, Невельский район, с.Ясноморск, ул.Заречная,15.

1.10. Учреждение представляет интересы своих подразделений и осуществляет их защиту. Положения об указанных подразделениях разрабатываются администрацией Учреждения и утверждаются руководителем Учреждения. «Учреждение» выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством, за принадлежащие ему денежные средства, а также иным имуществом, приобретенным за счет доходов от разрешенной хозяйственной деятельности. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования.

1.12. «Учреждение» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

## **II. Цели и предмет деятельности «Учреждения»:**

2.1. Главной целью создания «Учреждения» является оказание медицинской помощи населению Невельского городского округа в гарантированных объемах бесплатной медицинской помощи в соответствии с Программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи, включающей в себя базовую Программу обязательного медицинского страхования, разработка и реализация муниципальных программ, реализация региональных и федеральных программ развития здравоохранения.

2.2. Основная задача учреждения - профилактика всех видов заболеваний, а так же снижение их уровня в целом по Невельскому городскому округу; медико-социальная реабилитация инвалидов, неработающих ветеранов и пожилых граждан.

Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- оказание первичной медико-санитарной, специализированной стационарной и амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, скорой медицинской помощи;
- оказание своевременной консультативной помощи специалистами;
- обеспечение лечебным питанием и создание необходимых санитарно-гигиенических условий пребывания в стационаре;
- осуществление медицинского контроля за состоянием пациентов в процессе проведения лечебных и оздоровительных мероприятий;
- проведение профилактических мероприятий и санитарно-просветительной работы, как среди больных, так и среди здорового населения;

- оснащение кабинетов и отделений новым медицинским оборудованием, специальной медицинской лечебно-диагностической аппаратурой, необходимыми материально-техническими средствами;
- анализ результатов лечения граждан;
- организация работы по комплектованию, подготовке, переподготовке, повышению квалификации и профессиональному обучению кадров.

Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:

- оказание платных медицинских услуг населению в соответствии с правилами предоставления платных медицинских услуг населению, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.01.1996г. № 27.
- Учреждение вправе осуществлять также любую деятельность, не запрещенную законодательными актами Российской Федерации и не противоречащую настоящему Уставу, в пределах, не наносящих ущерба деятельности Учреждения.

### **III. Имущество и финансы «Учреждения»:**

3.1. «Учреждением» имеет в собственности или на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иное имущество.

3.2. Собственником имущества «Учреждения», закрепленного на праве оперативного управления, является муниципальное образование Невельский городской округ (далее «Собственник имущества»).

3.3. «Учреждение» в отношении закрепленного за ним имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

3.4. «Учреждение» не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать под залог, передавать во временное пользование.

3.5. «Учреждение» без согласия «Собственника имущества» не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним «Собственником имущества» или приобретенным «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Собственником имущества» на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление «Учреждением» своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Перечень особо ценного имущества определяется в порядке, установленном «Учредителем».

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения «Учреждением» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Источниками формирования имущества «Учреждения», в том числе финансовых средств являются:

3.7.1. Имущество, закрепленное «Собственником имущества» или уполномоченным им органом в установленном порядке.

3.7.2. Имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых «Учреждению» по смете.

3.7.3. Средства, поступающие в соответствии с Законом Российской Федерации «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации».

3.7.4. Средства бюджетов всех уровней, в том числе средства, поступающие в местный бюджет из областного бюджета в виде субвенции, субсидии, иных безвозмездных поступлений.

3.7.5. «Учреждение» осуществляет функции получателя средств местного бюджета, предусмотренные бюджетной росписью на текущий год.

3.7.6. Средства от приносящей доход деятельности.

3.7.7. Средства, полученные за предоставление дополнительных платных медицинских услуг, а также от иных видов разрешённой деятельности, осуществляемой самостоятельно.

3.7.8. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан, спонсорская помощь.

3.7.9. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.8. Доходы, полученные «Учреждением» от разрешенной настоящим Уставом деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение «Учреждения».

3.9. Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность «Учреждения» осуществляется с учётом требований Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления Правительства Российской Федерации от 13.01.1996 г. № 27 «Об утверждении Правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями».

3.10. «Учреждение» ведёт учёт доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности отдельно от основной деятельности.

3.12. Имущество «Учреждения», закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично «Собственником имущества» (уполномоченным органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Невельского городского округа.

#### **IV. Организация деятельности:**

4.1. «Учреждение» самостоятельно осуществляет определённую настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. «Учреждение» строит отношения с другими учреждениями, предпринимателями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности «Учреждение» учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. «Учреждение» имеет право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Законом Сахалинской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления:

4.4. Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физические лица.

4.6. Приобретать или арендовать нефинансовые активы и основные средства за счет сметных назначений в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

4.7. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с «Учредителем», а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги, и заключенных договоров.

4.8. Определять размер средств, направляемых на оплату труда работников «Учреждения», доплаты за напряженность в труде, другие доплаты стимулирующего характера, производственное и социальное развитие, оказывать социальную поддержку работникам «Учреждения».

4.9. Заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности «Учреждения», указанными в настоящем Уставе.

4.10. Договоры от лица «Учреждения» на поставку товаров, работ и услуг заключаются только в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию функций, предусмотренных Уставом, на сумму, не превышающую установленную сметой расходов и доходов на текущий финансовый год.

4.11. «Учреждение» расходует полученные из местного бюджета средства в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

4.12. «Учреждение» не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

4.13. «Учреждение» не вправе заключать сделки, из которых вытекают денежные обязательства бюджета, без их обязательного предварительного учёта и санкционирования.

4.14. «Учреждение» обязано:

4.14.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

4.14.2. Обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения, потребителей медицинских услуг.

4.14.3. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

4.14.4. Осуществлять оперативный бюджетный, бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, на основании ежегодно утверждаемой учетной политики «Учреждения», отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

За искажение государственной отчетности должностные лица «Учреждения» несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.14.5. Ревизия и проверки деятельности «Учреждения» осуществляются уполномоченными контрольными органами, исполняющими местный бюджет Невельского городского округа, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.

## **V. Управление «Учреждением»:**

5.1. Управление «Учреждением» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Высшим должностным лицом «Учреждения» является главный врач (далее «Руководитель Учреждения»), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования «Невельский городской округ».

5.3. Заместители главного врача, руководители структурных подразделений: Горнозаводской и Шебунинской участковых больниц, главный бухгалтер назначаются и освобождаются от занимаемой должности руководителем учреждения по согласованию с заместителем главы администрации Невельского городского округа по вопросам социального развития. Контракт с руководителем Учреждения от имени

собственника заключает председатель Комитета по управлению имуществом администрации Невельского городского округа.

5.4. «Руководитель Учреждения» действует на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

5.5. «Руководитель Учреждения» осуществляет текущее руководство деятельности «Учреждения» и подотчётен «Учредителю».

5.6. «Руководитель Учреждения» по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. «Руководитель Учреждения» выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности «Учреждения»:

5.7.1. Действует без доверенности от имени «Учреждения», представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях.

5.7.2. В пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом «Учреждения», заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчётные и иные счета «Учреждения».

5.8. «Руководитель Учреждения», по согласованию с «Учредителем», определяет штатно-организационную структуру «Учреждения».

5.9. «Руководитель Учреждения» самостоятельно определяет квалификационный состав, штатное расписание, сметы доходов и расходов исходя из нормативов по обслуживанию на 1 жителя района, обосновывая минимальную бюджетную обеспеченность, назначает на должность и освобождается от должности работников, заключает с ними трудовые договоры согласно законодательству.

5.10. «Руководитель Учреждения» в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников «Учреждения».

5.11. Отношения работника «Учреждения», возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.12. «Руководитель Учреждения» распределяет обязанности между работниками «Учреждения» и утверждает должностные инструкции.

5.13. «Руководитель Учреждения» несет персональную ответственность за:

- организацию работ и создание условий по технической защите информации;
- нецелевое использование средств местного бюджета;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- получение кредитов (займов);
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

5.14. Трудовой коллектив «Учреждения»:

5.14.1. Трудовой коллектив «Учреждения» составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.14.2. Рассматривает проект Коллективного договора совместно с администрацией «Учреждения» и утверждает его.

5.14.3. Рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14.4. Определяет порядок проведения конференций трудового коллектива и нормы представительства на них.

## **VI. Общественные формы управления:**

6.1. Медицинский совет – является совещательным органом при главном враче по вопросам производственной и финансово-экономической деятельности.

6.2. Совет медицинских сестер – является совещательным органом при главной медицинской сестре по вопросам деятельности среднего и младшего персонала. Состав совета определяется приказом главного врача.

## **VII. Организация работы «Учреждения»:**

7.1. Порядок и организация работы «Учреждения», в том числе в экстремальных условиях, определяется правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказами вышестоящих органов управления, «Руководителя Учреждения», в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

## **VIII. Ликвидация и реорганизация «Учреждения»:**

8.1. Решение о прекращении деятельности «Учреждения» в виде его ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, выделение, приобретение в иную организационно-правовую форму) принимается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

8.2. При ликвидации и реорганизации, уволенным работникам гарантируются соблюдения их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

8.3. Имущество «Учреждения» после удовлетворения требований кредиторов, расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, работниками, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам «Учреждения», передается ликвидационной комиссией «Собственнику имущества».

8.4. При реорганизации «Учреждения» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику.

При ликвидации «Учреждения» документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд «Учредителя».

8.5. «Учреждение» при реорганизации, ликвидации или прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

8.6. «Учреждение» считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются «Учредителем» и регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

---