



Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Сахалинской области
«НЕВЕЛЬСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»
(ГБУЗ «Невельская ЦРБ»)

ПРИКАЗ

«28» декабря 2024г.

№ 364

г. Невельск

«Об утверждении Плана мероприятий Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Сахалинской области «Невельская центральная районная больница» по противодействию коррупции на 2025-2027 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Сахалинской области «Невельская центральная районная больница», по противодействию коррупции на 2025 - 2027 годы, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Секретарю руководителя - Сувориной С.Б. ознакомить под роспись с приказом ответственных лиц.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача

А.В.Павликова

Утвержден
приказом главного врача ГБУЗ «Невельская ЦРБ»
от «__» декабря 2024 г. № _____

План мероприятий ГБУЗ «Невельская ЦРБ» (далее-Учреждение) по противодействию коррупции на 2025-2027 годы

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Результат |
|--|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Учреждение | | | | |
| 1. | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и актуализация нормативной правовой базы Учреждение в соответствии с действующим законодательством в сфере противодействия коррупции | Весь период | Отдел кадров, Юридический отдел | Реализация комплекса взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности объектов здравоохранения |
| | Размещение на официальном сайте учреждения плана по противодействию коррупции в Учреждение на 2025-2027 г. | Весь период | Ведущий инженер программист | Обеспечение информирования сотрудников, населения |
| | Подготовка и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте | В течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных | Главный врач, ведущий инженер программист | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждение |

| | | сведений | | |
|--|--|-----------------------|---|--|
| 2. Профилактика коррупции в сфере оказания медицинских услуг | | | | |
| 1 | Обеспечение контроля, учета, хранения и выдачи листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами | Весь период | Заместители главного врача, заведующие отделений, руководители структурных подразделений | Не допустить возникновение случаев незаконной выдачи листков нетрудоспособности |
| 2 | Размещение на информационных стендах учреждения и на официальном сайте Учреждения, перечня медицинских услуг, оказываемых бесплатно, а также платно | Весь период | ведущий инженер программист | Повышение информированности граждан, доступности к сведениям |
| 3 | Обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг | По мере необходимости | Заведующие отделениями, руководители структурных подразделений, ведущий инженер программист | Повышение информированности граждан, доступности к сведениям |
| 4 | Осуществлять контроль за порядком проведения экспертизы временной нетрудоспособности и оформлением медицинской документации | Весь период | Заместители главного врача, заведующие отделениями | Не допустить возникновение ошибок в медицинской документации |
| 5 | Контролировать работу телефонов «Горячей линии 1-300», «Телефонов доверия», «Интернет приемной граждан» по которым граждане и организации могут сообщить о коррупционных действиях со стороны медицинских работников | Весь период | Главный врач, заместители главного врача, ведущий инженер программист | Своевременно получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее |
| 3. Противодействие коррупции в рамках осуществления кадровой политики | | | | |
| 1 | Закрепление в трудовых договорах | Весь период | Отдел кадров | Профилактика и пресечение |

| | | | | |
|----|--|--|------------------------------------|--|
| | работников обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции | | | коррупционных правонарушений в деятельности учреждения |
| 2 | Организация работы по доведению до работников и граждан примещающихся на работу положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе по соблюдению требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, о недопущении получения дачи взятки. посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия | Весь период | Отдел кадров, юридический отдел | Профилактика и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения |
| 3 | Проведение соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности, полноты представляемых сведений сотрудниками, поступающими на работу | При поступлении достаточной информации, представленной в письменном виде в установленном порядке | Отдел кадров | Повышение качества представления информации |
| 4. | Уделять первоочередное внимание кадровой политике Учреждение, совершенствовать работу по подбору и | Весь период | Отдел кадров | Снижение уровня коррупции |

| | | | | |
|--|--|-----------------------|---|--|
| | расстановке кадров | | | |
| 4. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда | | | | |
| 1 | Принятие мер организационного, разъяснительного характера по недопущению сотрудниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Весь период | Руководители структурных подразделений, юридический отдел | Не допущение возникновения случаев, воспринимающих как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |
| 2. | Размещение на сайте учреждения информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции | Весь период | Ведущий инженер программист | Повышение уровня информированности населения о деятельности учреждения |
| 3. | Планирование и осуществление работы по дальнейшему совершенствованию института наставничества в Учреждение | По мере необходимости | Заместители главного врача, главная медицинская сестра | Повышение культуры антикоррупционного поведения в учреждении, совершенствование института наставничества, передача опыта |
| 4 | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | Весь период | Заместители главного врача, руководители структурных подразделений. | Повышение культуры антикоррупционного поведения в учреждении |
| 5 | Обеспечить соблюдение работниками Учреждение общепринятых этических и деонтологических норм и должностных инструкций при исполнении трудовых обязанностей | Весь период | Главный врач, заведующие отделениями, руководители структурных | Обеспечение мер по противодействию коррупции |

| | | | | |
|--|--|-----------------------|--|--|
| | | | подразделений | |
| 6. | Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих и руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству, о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Постоянно | Главный врач, заведующие отделениями, руководители структурных подразделений | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих министерства и руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству, к совершению коррупционных правонарушений |
| 5. Противодействие коррупции и другим злоупотреблениям при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | | | | |
| 1 | Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе, при осуществлении закупок лекарственных средств и медицинской техники | Весь период | Отдел контрактной службы | Своевременное выявление несоблюдения законодательства о размещении заказов для нужд Учреждение |
| 2 | Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд учреждения | Весь период | Отдел контрактной службы | Эффективность приобретения продукции (получения услуг). Недопущение возникновения коррупционных правонарушений |
| 3 | Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд учреждения; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов | По мере необходимости | Отдел контрактной службы | Повышение уровня знаний, недопущение возникновения коррупционных правонарушений |

| | | | | |
|--|--|---------------------------|--|---|
| | | | | |
| 6. Противодействие коррупции | | | | |
| 1 | Контроль за выполнением мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении | Весь период | Главный врач, комиссия по противодействию коррупции | Повышение эффективности деятельности подразделений Учреждение |
| 2 | Проведение мониторинга эффективности мер по противодействию коррупции в подразделениях Учреждение | Раз в полугодие | Главный врач, комиссия по противодействию коррупции | Профилактика коррупционных правонарушений |
| 7. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждений, стимулирование антикоррупционной активности общественности | | | | |
| 1 | Проведение регулярных личных приемов граждан главным врачом и его заместителями | По мере обращения граждан | Главный врач, заместители главного врача | Проведение приемов граждан, снижение количества поступающих жалоб |
| 2 | Усиление контроля руководителями подразделений за решением вопросов, содержащихся в обращении граждан и юридических лиц | Весь период | Главный врач, комиссия по противодействию коррупции | Полнота и качественное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц |
| 3 | Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения | Ежемесячно | Главный врач, комиссия по противодействию коррупции | Обеспечить сокращение количества поступающих жалоб |
| 4 | Обеспечение исполнения и соблюдения видов, объемов, условий порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи | Весь период | Заместители главного врача, заведующие отделениями, руководители структурных подразделений | Снижение коррупционных рисков через выполнение видов, объемов, условий порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| 8. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения | | | | |
| 1 | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | В течение года по результатам поступления информации | Главный врач, отдел кадров, юридический отдел | Профилактика коррупционных правонарушений |
| 2 | Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции | Весь период | Главный врач, комиссия по противодействию коррупции | Профилактика коррупционных проявлений. Изучение общественного мнения по вопросам профилактики коррупции |
| 9. Выявление коррупционных факторов при проведении правовой экспертизы локальных нормативных актов учреждения | | | | |
| 1 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Учреждения при проведении их правовой экспертизы | Весь период | Юридический отдел | Выявление наличия коррупционных факторов. Предотвращение коррупции |